**附件1：消防安全管理考评细则(自评表）**

**单位（盖章） ： 自评总得分：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **自评**  **项目** | **分**  **值** | **检 查 内 容** | **检查方法及扣分标准** | **自评得分** |
| 1 | 消防安全责任明确，组织健全。 | 10 | 1.明确法定代表人或非法人单位的主要负责人是单位的消防安全责任人，分管领导具体负责的工作制，建立防火安全领导小组，并定期活动。**（2分）**  2.确定有本单位的消防安全管理人。**（2分）**  3.明确逐级和岗位消防安全职责，确定各级、各岗位的消防安全责任人。**（2分）**  4.组建有义务（专职）消防队，责任明确、活动正常。**（2分）**  5.领导与下属，部门与班组签订责任书。**（2分）** | 1.各项组织机构的成立和责任人、管理人的明确，查档案资料，看是否有本单位的正式文件（须盖有单位公章），每少一项扣2.分  2.责任书要齐全，并有签名，，每发现一处不齐全、不规范的，扣0.5分。 |  |
| 2 | 消防管理制度完善并落实 | 10 | 1.制定并落实明火动用审批制度。**（1分）**  2.用电安全管理制度。**（1分）**  3.消防（控制室）值班制度和消防系统操作规程。**（1分）**  4.消防设施、器材维护管理制度。**（1分）**  5.消防安全教育、活动制度。**（1分）**  6.防火巡查、检查制度。**（1分）**  7.易燃易爆危险物品和娱乐场所管理制度。**（1分）**  8.燃气系统、烟道和电气设备的检查和管理制度（包括防雷、防静电）。**（1分）**  9.消防安全工作考评和奖惩规定（可结合综合治理、创安工作）。**（1分）**  10.新、改、扩建工程“三同时”规定。**（1分）** | 查档案资料，每少一项制度  扣1分 |  |
| 3 | 消防检查经常、隐患整改及时 | 15 | 1.单位每月进行一次全面防火检查，并填写检查记录**（5分）**。  2.单位每日进行防火巡查，并确定巡查的人员、内容、部位和频次；公众聚集场所在营业期间应当至少每二小时进行一次防火巡查；医院、养老院、寄宿制的学校、托儿所、幼儿园应当开展夜间防火巡查**（5分）**  3.火险隐患及时消除，对不能当场整改的，需有整改措施、期限、负责整改的部门、人员，并落实整改资金。在火险未消除前，应有防范措施，保障安全。**（5分）** | 1.查记录，月检查每少一次，扣1分，扣完5分为止；  2.查记录，日防火巡查每少一次，扣0.5分，扣完5分为止；  3.查登记记录和现场，巡查发现的火灾隐患未整改或未制定整改计划的，每处扣1分；现场检查发现存在火灾隐患，每发现一处扣2分，扣完5分为止。 |  |
| 4 | 消防宣传教育培训到位 | 15 | 1.单位员工消防安全培训至少每半年一次。**（2分）**  2.新员工和转岗员工必须做好上岗和转岗前的消防安全培训。**（2分）**  3.单位的消防安全责任人、消防安全管理人、专（兼）职消防管理人员应接受消防安全专门培训。**（2分）**  4.消防控制室的值班、操作人员应持证上岗达100%，并应积极参与建构筑物消防员培训。**（2分）**  5.每个员工应掌握消防常识和灭火、逃生技能，公众聚集场所还需掌握组织、引导在场群众疏散的知识和技能（现场抽查2名员工）。**（2分）**  6.积极参加消防协会和消防支队组织的各项会议、活动。**（2分）**  7.及时完成消防协会和联防支队布置的工作任务。**（2分）**  8.单位现场内至少有一块消防宣传教育阵地。**（1分）** | 1.员工培训每少1次，扣1分，未组织培训的，参照“否决项”；  2.随机抽查两名新员工，每发现一名未进行培训的，扣1分；  3.每少一人，扣1分；  4.现场检查值班人员，每发现一人未持证上岗，扣1分，操作不熟练的，扣1分；  5.随机抽查现场两名员工，每发现一人未掌握知识和技能的，扣1分；  6.无故不参加会议、活动的，每发现一次，扣2分，两次以上的，参照“否决项”；  7.未及时完成布置的工作任务，直接扣2分。  8.宣传阵地少于一块的，扣1分。 |  |
| 5 | 单位内部无明显的火险隐患 | 10 | 1、各类电气设备安全运行，用电、用火无违章情况。  2、安全出口、疏散通道畅通，灭火器、防火门、指示标志、应急照明完好。  3、新建、改建、扩建工程的外保温材料一律不得使用易燃材料。 | 现场抽查  每发现一条隐患扣2分，扣完10分为止。 |  |
| 6 | 消防器材、设施完好 | 15 | 1、各类消防器材、设施状态完好、有效，摆放正确、并定期检查。**（5分）**  2、消防系统完好，报警及时正确，通讯畅通，各项联动有  **（5分）**  3、消防系统落实定期维护和保养（至少每月一次）。**（5分）** | 1.现场检查，每发现消防器材、设施一处不完好有效的，扣0.5分；  2.系统不完好，联动存在故障的，直接扣5分；  3.查档案资料，无维保记录的，直接扣5分，每少一次扣1分。 |  |
| 7 | 档案台账齐全清晰 | 10 | 1、单位防火档案。  2、用火管理台账（火票）。  3、消防系统、燃气系统、烟道、等检测记录台账。  4、消防设施器材登记台账。  5、消防安全检查台账。  6、消防隐患（问题）整改台账。  7、消防设施定期检查、检测、维护记录。  8、消防安全教育台账，活动记录台账。 | 查台账，并账物相符  每少一项扣2分，不全或未及时记录每处扣1分，扣完10分为止。 |  |
| 8 | 消防应急预案完善 | 15 | 1、重点部位均有消防灭火和应急疏散预案。**（4分）**  2、预案符合单位实际，且具有实际操作性**（3分）**  3、每年定期组织不少于两次预案的演练。**（4分）**  4、根据预案，现场演练第一、二力量及疏散引导员能及时到达并处置得当**（4分）** | 1.查看档案资料，每少一个预案，扣1分，扣完4分为止；  2.预案内容未按照“四个能力”要求制定的，发现一处扣1分，扣完3分为止；  3.发现每少一次演练，扣2分，全年未演练的，参照“否决项”  4.现场抽查演练并随机提问，发现一处不符合要求的，扣1分，扣完4分为止。 |  |
| 9 | 否决项  （一票否决） | | 1、当年被消防部门给予罚款以上处罚的  2、当年发生火灾事故或其他影响较大安全生产事故的  3、一年内两次以上（含两次）无故不参加或联防支队或消防协会组织活动的  4、存在未依法取得消防行政许可、备案，擅自投入使用、营业的消防违法行为或存在重大火灾隐患的  5、当年内未组织员工培训或未组织消防演练的  6、未完成一年一次消防设施检测的 | 消防部门与联防大队认定 |  |
| 附加分 | | 10分 | 1、在消防安全管理方面有创新、有亮点、有效果、有借鉴和推广的具体经验和做法。**（3分）**  2、在当年内配合省、市级消防机构承担某项任务（如演习、试点、重大会议等），做出重大贡献的**（3分）**  3、在省市消防机构组织的某项比赛或活动中，取得前三名的**（3分）**  4、单位与有资质维保单位签订维保合同，定期开展维保的**（1分）** | 消防部门认定 |  |
| **备注** | | | 1. **考核等级分为优秀（95—100），合格（85—94），不合格（0—84）。** | | |

自评人： 消防安全管理人 ： 自评日期：

**附件2**

**二0二一年度消防安全管理先进个人推荐表**

(单位盖章)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 推荐人员 |  | 单 位 |  |
| 职务（岗位） |  | 联系电话 |  |
| 消  防 安 全 管 理  工  作 主 要 事  迹 |  | | |
| 消  防  协  会  意  见 | 盖章  年月日 | | |
| 联  防 支 队 意 见 | 盖章  年月日 | | |

此表一式二份

**附件3**

**二0二一年度消防安全管理先进集体推荐表**

(单位盖章)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | 地址 |  |
| 联系电话 |  | 联系人 |  |
| 消  防  安  全  管  理  主  要  工  作 | （附年度工作总结） | | |
| 消  防  协  会  意 见 | 盖章  年月日 | | |
| 联  防 支 队 意 见 | 盖章  年月日 | | |

此表一式二份

**附件4**

**二0二一年度消防安全管理贡献奖推荐表**

(单位盖章)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 推荐人员 |  | 单 位 |  |
| 职务（岗位） |  | 联系电话 |  |
| 消  防 安 全 管 理  工  作 主 要 事  迹 |  | | |
| 消  防  协  会 意 见 | 盖章  年月日 | | |
| 联  防 支 队 意 见 | 盖章  年月日 | | |

此表一式二份